

Số: 32/QĐ-ĐHCNTT-KHTC

Tp.HCM, ngày 01 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình Lập kế hoạch tài chính năm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ thông tin thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG.HCM);

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 3 tháng 7 năm 2006 của Giám đốc ĐHQG.HCM về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc ĐHQG.HCM;

Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 5 tháng 4 năm 2010 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên ĐHQG-HCM;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy trình Lập kế hoạch tài chính năm”.

Điều 2. Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *khac*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG

Đương Anh Đức

	QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM	MÃ SỐ: KHTC/QT-08 Ban hành: 08 Số trang: 1 7
--	--	---

LẬP KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM

(Ban hành kèm theo quyết định số 32/QĐ-ĐHCNTT-KHTC ngày 31/12/2012 của hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

MỤC LỤC

I.	MỤC ĐÍCH	2
II.	PHẠM VI ÁP DỤNG.....	2
III.	CƠ SỞ PHÁP LÝ.....	2
IV.	ĐỊNH NGHĨA	2
V.	NỘI DUNG QUY TRÌNH.....	2
	A. Lưu đồ quy trình.....	3
	B. Diễn giải	4
VI.	MẪU BIỂU SỬ DỤNG.....	5
VII.	HƯỚNG DẪN LƯU ĐỒ.....	5



	QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM	MÃ SỐ: KHTC/QT-08 Ban hành: 08 Số trang: 2 7
--	--	--

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm mục đích hướng dẫn các đơn vị Trường Đại học Công nghệ Thông tin lập kế hoạch tài chính hàng năm phục vụ cho các hoạt động của đơn vị mình.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các đơn vị thuộc Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

III. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;
- Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ thông tin thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG.HCM);
- Quyết định số 530/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 3 tháng 7 năm 2006 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc ĐHQG-HCM;
- Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 5 tháng 4 năm 2010 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên ĐHQG-HCM.

IV. ĐỊNH NGHĨA

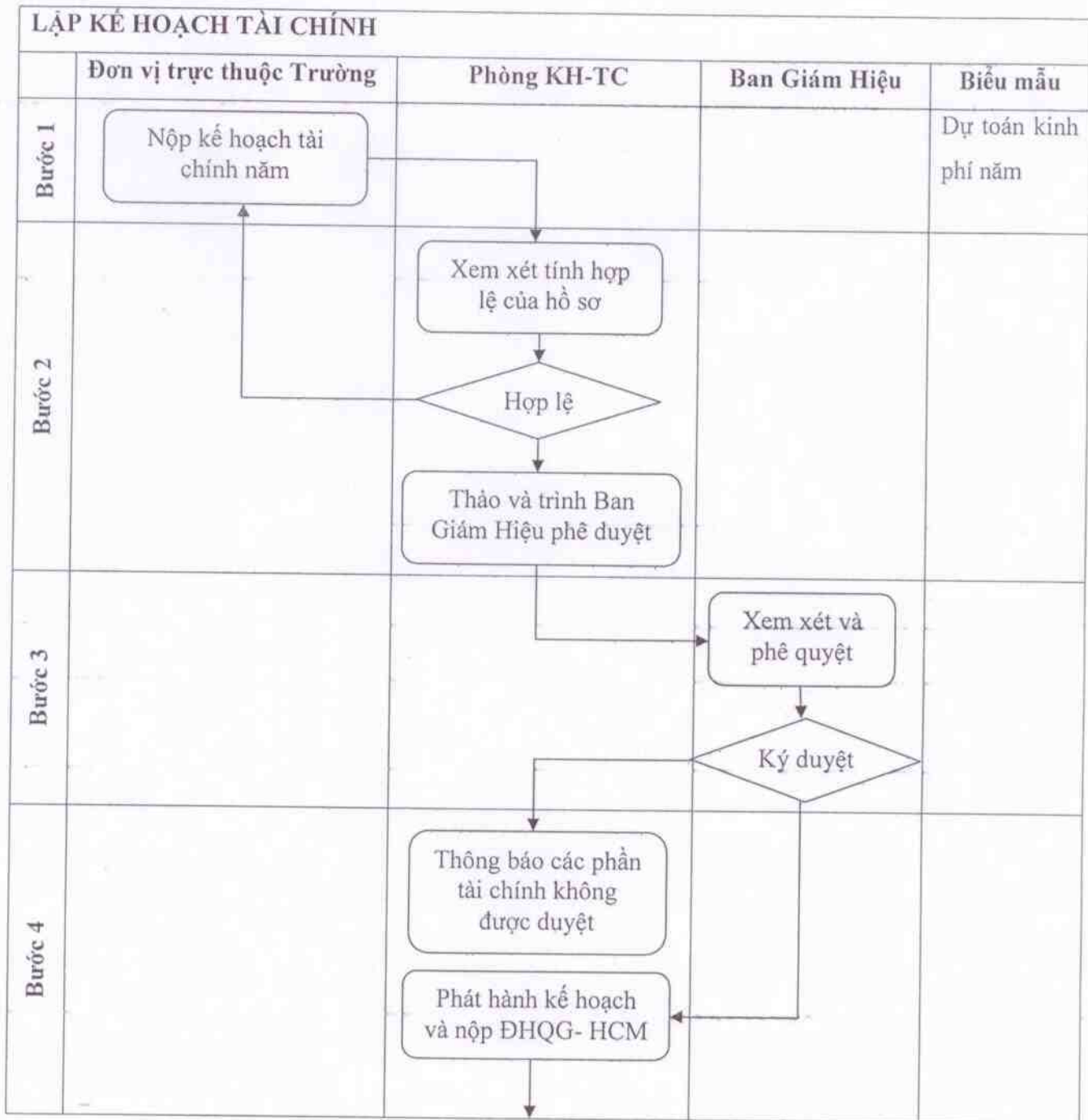
Kế hoạch tài chính: là bản tổng hợp dự kiến trước nhu cầu tài chính cho hoạt động của một đơn vị trong tương lai.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

**QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI
CHÍNH NĂM**

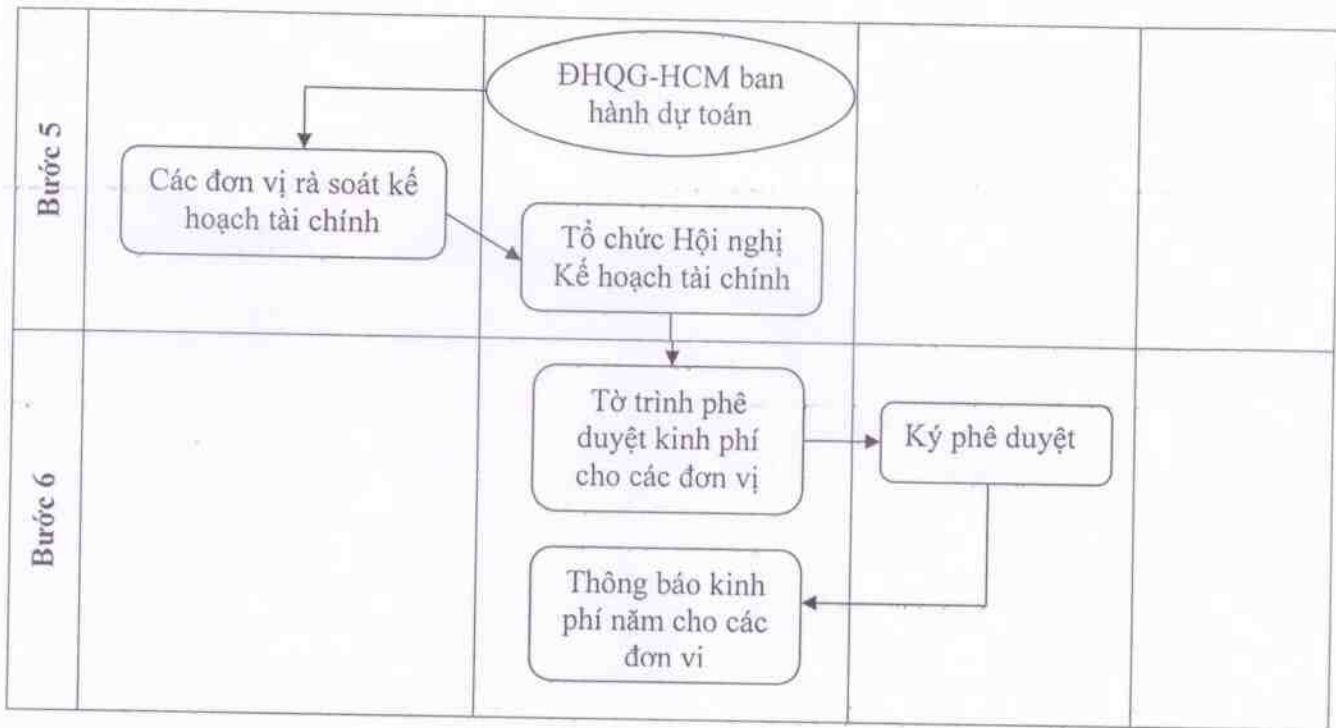
MÃ SỐ: KHTC/QT-08
Ban hành: 08
Số trang: 3 | 7

A. Lưu đồ quy trình



**QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI
CHÍNH NĂM**

MÃ SỐ: KHTC/QT-08
Ban hành: 08
Số trang: 4 | 7



B. Diễn giải

Bước	Hoạt động	Nội dung thực hiện
1	Nộp kế hoạch tài chính năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tháng 4 hàng năm, các đơn vị nộp kế hoạch tài chính năm sau gửi về Phòng KH-TC. - Phòng KH-TC tổng hợp tình hình tài chính năm trước và thu chi quý I năm hiện tại.
2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ	Phòng KH-TC sẽ xem xét tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ không hợp lệ thì sẽ thông báo ngay cho người nộp để chỉnh sửa, bổ sung.
	Thảo và trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hồ sơ hợp lệ, tháng 5 hàng năm Phòng KH-TC tổng hợp tình hình tài chính ước thực hiện năm hiện tại và lập dự toán cho năm sau trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.
3	Xem xét và ký duyệt	Ban Giám hiệu xem xét toàn bộ hồ sơ và ký duyệt nếu đồng ý.
4	Phát hành kế hoạch tài chính và nộp ĐHQG-HCM	Phòng KH-TC nộp kế hoạch tài chính cho ĐHQG-HCM vào tháng 06 hàng năm.

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM	MÃ SỐ: KH-TC/QT-08 Ban hành: 08 Số trang: 5 7
--	---

	Thông báo các phân tài chính không được duyệt	Nếu Ban Giám hiệu không thông qua các mục chi nào, Phòng KH-TC sẽ thông báo về cho các đơn vị chỉnh sửa và lập lại dự toán.
5	ĐHQG-HCM ban hành dự toán năm sau	Tháng 12 hàng năm, thông qua Hội nghị thường niên của ĐHQG-HCM, Phòng KH-TC thông báo dự toán ngân sách Nhà nước năm sau để các đơn vị rà soát lại.
	Tổ chức Hội nghị Kế hoạch tài chính	Đầu tháng 1 năm sau, Phòng KH-TC tổ chức Hội nghị Kế hoạch tài chính, tổng hợp báo cáo tình hình tài chính năm trước, dự kiến thu chi năm tài chính hiện tại và dự kiến phân bổ kinh phí hoạt động trong năm của các đơn vị.
6	Tờ trình phê duyệt kinh phí cho các đơn vị	Thông qua biên bản Hội nghị Kế hoạch tài chính, Phòng KH-TC trình Hiệu trưởng phê duyệt kinh phí năm cho các đơn vị trực thuộc.
	Thông báo kinh phí năm cho các đơn vị	Phòng KH-TC thông báo kinh phí năm cho các đơn vị sau khi có tờ trình phê duyệt kinh phí từ Ban Giám hiệu.

VI. MẪU BIỂU QUY TRÌNH:

- Dự toán kinh phí năm.
- Tờ trình phê duyệt kinh phí

VII. HƯỚNG DẪN LƯU HỒ SƠ

Toàn bộ hồ sơ liên quan được tập hợp và lưu trữ tại bộ phận kế toán công nợ của Phòng KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature)

Dương Anh Đức

	QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM	MÃ SỐ: KHTC/QT-08 Ban hành: 08 Số trang: 6 7
--	--	--

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

TÊN ĐƠN VỊ.....

DỰ TOÁN KINH PHÍ NĂM.....

ĐVT:đồng

Các hoạt động chính	Các hoạt động cụ thể	Ngày bắt đầu – Ngày kết thúc	Chi từ nguồn kinh phí			Kết quả đạt được dự kiến	
			Tổng	Nguồn NSNN cấp	Nguồn thu đơn vị	Định lượng	Định tính
1							
2							
3							
...							

